# **“情暖劳动者 喜粤过大年”——2022东莞市总工会新年活动成交服务项目用户需求书**

**一、项目概况**

为贯彻落实党的二十大精神，坚持中国特色社会主义文化发展道路，增强文化自信，围绕举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象建设社会主义文化强国，发展面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的科学的大众的社会主义文化，激发全民族文化创新创造活力，增强实现中华民族伟大复兴的精神力量。在2023年新年即将到来之际，东莞市总工会拟举办“情暖劳动者 喜粤过大年”新年系列活动。

**二、服务内容**

**（一）活动内容要求**

工会被誉为广大职工的“娘家”，一朝入工会，工会就是家。东莞市总工会党的二十大精神为指引，倡导健康文明的生活方式，创新活动形式载体，开展以“工字号”为特色的活动，吸引广大职工广泛参与，推进工会新的文化建设，关心关爱春节留莞异地务工人员，通过线上+线下打卡游园游艺沉浸式体验，有效传播深邃的传统民俗文化，号召广大职工传承其深厚的内涵和活动意义，丰富职工业余文化生活，营造喜庆、祥和的节日气氛，为全市职工送上真挚的新年祝愿，实现2023年新跨越、新篇章！

**1、挥春送福：**特邀工人书画协会、市书法名家为广大职工线上挥毫泼墨写春联、福字，挥春送福将职工妈妈的新春祝福邮寄、快递到每一位职工的手中。

**2、国潮新年乐-游园打卡活动：**在东莞市工人文化宫服务楼一楼多功能厅和西门前小广场布置新年打卡及游园游艺区，让参与活动的职工共同感受 “国潮新年乐”氛围。

**3、新年新菜色（6期）**：邀请东莞市餐饮行业协会6名南粤厨师，分期在工人文化宫公益烘焙班线上展示烹饪技艺，由嘉宾主持旁白介绍“大厨大佬”制作美味佳肴时的烹饪技巧，录制教学视频向广大职工群众传播“家”的味道。

**4、我在东莞幸福年视频照片征集**：向全市职工征集与东莞有关的幸福瞬间照片及视频，新年期间在工会公众号和视频号展播。

**5、行业职工春节晚会：**活动于2023年1月1日晚在工人小剧场演出及录制，以东莞市工人艺术团为表演底班结合培训中心学员节目，以曲艺、器乐、声乐、舞蹈等表演形式，展现各行各业职工在新的一年奋发向上积极为东莞双万城市贡献力量的决心和新年祝愿。演出在工人文化宫小剧场布置舞台，录制新春晚会，春节期间在线上展播。

**三、活动服务要求**

1、要求投标人根据活动内容完成活动现场氛围、灯光、音响、LED、彩幕等舞美工程的搭建及操作工作。活动现场施工要严格按照标准执行，保证施工质量，由专业人士进行施工验收，验收合格后方可开展活动。

2、活动场地氛围布置设计方案要求，可识别度高；使用包括不限于 led、布景等声光电设备体现本次活动的主题；要充分理解本次活动的情况，根据活动性质，合理规划设计。

3、投标人所拟定的活动场地布置设计方案需要经采购人审定后方能执行，并配备齐全所需的所有舞台相关设备、物料和人员等。

4、投标人须收集好所有活动的相关资料并进行整理，安排好每一场活动的具体事项和提供流程表，负责好全部活动现场流程的管控及执行工作等。

**四、整体实施要求**

1、投标人要熟悉每个活动的流程和节目表演的详细信息，对接好活动及现场演出的氛围搭建、现场布置等工作。

2、 投标人须根据活动规模及现场人流量，做好现场防疫防护设备的配备，现场设置温度检测仪等检查系统，做好现场防疫防护工作的保障并做好相关记录。

**3、 ★中标人在项目实施过程中（包括但不限于活动执行过程中、灯光音响的布置过程中等）发生意外事故，由中标人承担一切责任。**

**4、★由中标人负责制作的每个活动现场背景及横幅须由采购人审核确认方可实施，设计成果应在活动前 10天提交采购人，采购人有权提出意见，中标人应尊重并及时修改。设计成果著作权归采购人所有。**

**5、★因不可控因素需要临时调整每个活动的执行时间，须征得采购人同意后方可调整；如相关活动准备已经就绪，因天气原因导致无法进行，中标人上报采购人征得同意后方可改期，事后中标人须向采购人提供本次活动改期的情况说明。**

**6、** **★中标人违反招标文件、合同的约定或在项目实施过程中存在处理不当或者遇到投诉情况，经采购人两次或以上书面要求整改，中标人拒不整改或不能按采购人的要求进行整改的，视为严重违约。**

**五、其他要求**

1、 投标人须有独立团队，能够制定详细的项目推进计划，负责整体宣传工作。

2、团队有固定的项目负责人和联系人，负责专项方案的策划、制定及组织实施，保证活动的顺利开展。

3、投标人在服务过程中，必须在采购人的指导下，不断完善和细化工作方案以符合活动目标，并且需充分考虑经费预算、场地条件等方面。

4、投标人须承诺不将该活动中的文字和图像用于任何盈利用途，确保整体宣传策划活动符合相关法律规定。

**六、报价要求**

本项目以人民币为结算单位，实行合同总价包干方式，投标人须对采购范围的全部内容进行报价。报价包括人工、技术交通等服务费及所有直接、间接费，有关文件规定的利润、利息、税金等所有费用。

**四、服务期**

服务期：合同签订之日起至服务完成且验收合格。

**五、付款方式**

合同签订后，乙方完成所有服务内容并验收合格后，中标人向采购人开具等额有效的发票，采购人向中标人一次性付清所完成场次费用。

**注：★如因疫情原因，导致活动取消，扣除执行活动项目已使用的费用后，其余费用中标人须无条件退还采购人，由此造成的损失由中标人自行承担。**

**六、服务质量考核**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核内容** | **考核要求** | **分值** | **评分标准** | **评分** | **备注** |
| 1 | 每个活动实施情况 | **每个活动实施情况**具有项目内部管理流程，定期对项目的实施情况及实施质量进行内部监测，每发现一次/项未完成扣3分。 | 10分 | 项目内部管理制度、人员安排、活动具体流程。组织实施细则是否清晰、有条理。 |  |  |
| **活动项目档案管理情况**具有成文的档案管理规定，各项要求均能在执行中落实，项目痕迹资料齐全规整、统一存放、分类清晰、记录完整，得10分；档案资料不全、管理不妥的，扣5分；没有档案资料的，扣10分。 | 10分 | 档案资料及服务对象信息表。包括总项目、子项目活动资料建档。 |  |  |
| 2 | 项目团队管理 | **项目团队资质及专业支持**项目团队成员的资质及数量要求与方案一致，至少一名团队成员具有与项目服务相关专业经验，得20分。人员资质及质量不符合方案要求，每发现一次/项未完成扣3分。 | 20分 | 查阅项目管理组织及其资质认证、团队成员名单及相关资质材料。 |  |  |
| 3 | 活动完成情况 | **每个活动指标达成**按照活动计划及方案有序推进，活动指标完成量100%或以上的，得40分；80%至100%之间的，扣5分；60%至80%之间的，扣10分；低于60%的，扣20分。 | 40分 | 根据职工参与度、影响力制定项目实施进度表及量化指标等相关材料。 |  |  |
| **每个活动创新性**每个活动实施理念、内容、性质的形式、手段、方法等具有创新性，得20分；项目形式、内容等单一，缺乏多样性和创新性，每项不达标扣3分。 | 20分 | 项目策划内容、氛围营造、方法机制等相关执行方案，活动亮点 |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

1、采购人对中标人每个活动项目执行情况进行考核评分（评分细则详见《服务质量考核表》），并根据得分情况支付活动费用。

2、服务违约及处置

（1）项目按照百分制进行打分，考核分值90分或以上为合格，采购人全额支付活动费用；80分至89分的，则扣除活动费用的20%；70分至79分的，则扣除活动费用的30%；低于70分（不含）的为不合格，采购人有权拒绝支付活动费用。

（2）服务期内，若用户需求中列明有须中标人履行职责的任何一项没有按要求进行服务的，在采购人通知中标人后，其仍未进行处理的，采购人有权拒绝支付活动费用。

（3）服务期内，中标人累计有2个以上活动项目考核不合格的，采购人有权单方面终止采购合同。